

Số: /KH-BQL

Bình Định, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Ban Quản lý Khu kinh tế năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Bình Định năm 2022; Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, Ban Quản lý Khu kinh tế xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 tại Ban Quản lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 09-CTr-TU ngày 14/5/2021 của Tỉnh ủy, Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Quyết định số 3809/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Quản lý Khu kinh tế.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của Ban Quản lý KKT, phấn đấu nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC của Ban Quản lý trong năm 2022 và các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trực thuộc trong tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp. Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở để đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tập thể và của người đứng đầu các phòng, đơn vị.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của Ban Quản lý, không ngừng hiện đại hóa nền hành chính, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính (*viết tắt là TTHC*), giảm tầng nấc, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã hội.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo và điều hành

- Ban hành kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo đầy đủ nội dung, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo thời gian theo quy định.

- Tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan và kiểm tra tại đơn vị trực thuộc; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra CCHC phải được khắc phục ngay trong năm, không để tồn đọng kéo dài sang năm tiếp theo.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện nhằm cải thiện và nâng cao chất lượng công tác CCHC của Ban Quản lý, xem đây là tiêu chí đánh giá quan trọng về kết quả, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật hàng năm của cơ quan; kịp thời phổ biến các văn bản, kế hoạch của cấp trên về CCHC đến các phòng, đơn vị; tăng cường thực hiện các sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC; thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với TTHC thuộc thẩm quyền.

- Các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện tốt các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao Chỉ số CCHC của Ban Quản lý trong năm 2022.

2. Cải cách thể chế

- 100% văn bản quy phạm pháp luật giao Ban Quản lý KKT chủ trì xây dựng (nếu có) được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản dưới luật hướng dẫn việc thực hiện.

- Tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của Ban Quản lý KKT đều được rà soát trong năm.

- Tổ chức thực hiện tốt các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23 tháng 7 năm 2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; đảm bảo công khai, minh bạch các quy định, cơ chế chính sách bảo đảm việc tiếp cận của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Tham gia đầy đủ, đúng thời hạn đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật được gửi lấy ý kiến.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” theo Quyết định số 4521/QĐ-UBND ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh. Tiếp tục nâng cao chất lượng

giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, phân đấu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và sớm hạn.

- Kịp thời tham mưu UBND tỉnh quyết định công bố danh mục các TTHC thuộc phạm vi chức năng của Ban Quản lý KKT trên cơ sở quyết định công bố chuẩn hóa TTHC của các bộ, ngành liên quan đảm bảo 100% TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý được chuẩn hóa kịp thời theo Quyết định của các bộ, ngành liên quan và phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính gắn với công tác quản lý nhà nước. Rà soát, đề xuất cắt giảm thời gian giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tích cực tuyên truyền, đẩy mạnh thực hiện Dịch vụ công trực tuyến đối với 100% tổng số TTHC đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và phân đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức trên tổng số hồ sơ đạt trên 50%. Tiếp tục thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (đạt 20% trở lên)

- Đẩy mạnh việc thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công đối với các TTHC có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí. Đảm bảo tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; trong đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính và tình hình, kết quả kiểm soát và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung quy định về phân cấp, ủy quyền cho Ban Quản lý Khu kinh tế phù hợp với Nghị định của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng hiệu quả cán bộ, công chức trong cơ quan; phân công nhiệm vụ đúng người, đúng việc; cải cách lề lối làm việc theo hướng hiện đại, xây dựng văn hóa công sở văn minh, hiện đại.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục, nâng cao tinh thần, thái độ, ý thức phục vụ của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, đặc biệt là những cán bộ, công chức có quan hệ trực tiếp với doanh nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế làm việc của Ban và các Quy chế phối hợp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế. Tăng cường đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư để giải quyết khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trong thực thi công vụ, trách nhiệm, ý thức phục vụ nhân dân của đội ngũ CBCCVC; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVC theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát, chuẩn hóa tiêu chuẩn, trình độ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo 100% công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn theo yêu cầu của ngạch và vị trí việc làm.

- Rà soát đề bổ sung, hoàn thiện đề án vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch cán bộ giai đoạn 2020-2025 và thực hiện quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030.

- Quan tâm công tác bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp cho CBCCVV đáp ứng yêu cầu vị trí công tác được giao. Thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, kịp thời phát hiện và xử lý kịp thời đối với CBCCVV vi phạm quy định, không hoàn thành nhiệm vụ, mất uy tín với nhân dân.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính, tài chính theo quy định của Bộ Tài chính. Thực hiện quản lý, sử dụng dự toán NSNN hàng năm đảm bảo theo cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính và dự toán thu, chi ngân sách được phân bổ từng năm.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và theo đúng chế độ quy định; tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý nguồn kinh phí được UBND tỉnh phân bổ hàng năm, đảm bảo nguyên tắc tài chính, tính độc lập, tự chủ và quyền hạn, trách nhiệm thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

- Triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Bình Định đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số đảm bảo phù hợp với lộ trình đã ban hành.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử Ban Quản lý KKT. Cung cấp các loại thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử đầy đủ theo Luật Tiếp cận thông tin; kịp thời cập nhật các thông tin trên Trang thông tin điện tử với số lượng tin/bài từ 100 tin/bài/năm trở lên.

- Duy trì sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử trong tiếp nhận, xử lý văn bản đến, phát hành văn bản đi và lập hồ sơ công việc điện tử. Đảm bảo 100% văn bản đến (trừ văn bản mật) được tiếp nhận và xử lý trên Hệ thống Văn phòng điện tử, 95% văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử, trên 40% số lượng hồ sơ điện tử được lập trên Hệ thống văn phòng điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các sáng kiến, cải tiến CCHC đã được công nhận cấp cơ sở năm 2021 nhằm áp dụng thực tế, đem lại hiệu quả cao trong công tác.

- Duy trì áp dụng, vận hành, cải tiến HTQLCL theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được trích từ nguồn kinh phí thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Quản lý dự án và giải phóng mặt bằng Khu kinh tế căn cứ kế hoạch này, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị triển khai xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 cho phù hợp.

2. Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đạt kết quả.

3. Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì, chủ động triển khai thực hiện kế hoạch, đảm bảo tiến độ và thời gian hoàn thành; tăng cường trách nhiệm, tích cực thực hiện các nhiệm vụ được phân công, góp phần hoàn thành các nội dung công việc đề ra.

4. Giao Văn phòng Ban có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo Kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, Văn phòng Ban phối hợp với các phòng, đơn vị kịp thời đề xuất để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Trưởng Ban, các PTB;
- Các phòng, ĐVTT;
- Lưu: VT, CVP.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Thanh Nguyên

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRONG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BQL ngày tháng năm 2021 của Ban Quản lý KKT)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2022 của Ban Quản lý KKT	Kế hoạch được ban hành và Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	- Ban hành Kế hoạch: Tháng 12/2021 - Thực hiện: Cả năm
2	Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022.	Kế hoạch được ban hành và Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Ban hành Kế hoạch: Quý I Thực hiện: Cả năm
3	Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 (Lồng ghép trong kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022)	Kế hoạch được ban hành và báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Ban hành Kế hoạch: Quý I Thực hiện: Cả năm
4	Khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng dịch vụ hành chính công của Ban Quản lý KKT.	Kết quả khảo sát	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Cả năm
5	Triển khai xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2022	Kết quả tự đánh giá	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2022
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Cả năm
2	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022	Kế hoạch được ban hành và Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2022 - Thực hiện: Cả năm
3	Tham gia xây dựng VBQPPL	Văn bản góp ý các dự thảo VBQPPL	Văn phòng Ban, Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Các cơ quan, đơn vị xây dựng dự thảo VBQPPL	Cả năm (Theo nội dung gửi lấy ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo)
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022.	Phương án đơn giản hóa TTHC được UBND tỉnh phê duyệt	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Ban	- Đăng ký kế hoạch: Tháng 01/2022 - Trình phê duyệt phương án: Tháng 06/2022
2	Tham mưu UBND tỉnh công bố Danh mục TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Ban	Cả năm (Theo Quyết định công bố của các bộ, ngành liên quan)
3	Giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng và trước hạn cho tổ chức cá nhân	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Ban	Cả năm
4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá	Văn bản trả lời	Các phòng	Văn phòng Ban	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	các nội dung phản ánh, kiến nghị	chuyên môn		
5	Thực hiện quy định về xin lỗi trong giải quyết TTHC	Văn bản xin lỗi	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Ban	Khi phát sinh hồ sơ trễ hẹn
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC				
1	Rà soát, báo cáo UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung quy định về chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý KKT	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi có Thông tư hướng dẫn của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
2	Rà soát, báo cáo UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung quy định về phân cấp, ủy quyền cho Ban Quản lý KKT	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi có hướng dẫn của các Bộ, ngành liên quan
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Rà soát, điều chỉnh, trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm công chức, viên chức theo quy định	Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Sau khi có hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan
2	Thực hiện tuyển dụng công chức và nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Quyết định tuyển dụng hoặc nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch thi tuyển của tỉnh
3	Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh năm 2022	Văn bản, Quyết định cử CCVC tham gia các lớp	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	- Ban hành Kế hoạch: Quý IV/2021 - Thực hiện: Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
		đào tạo, bồi dưỡng			
4	Ban hành tiêu chí và tổ chức đánh giá, xếp loại công chức, viên chức	Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2022
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Ban Quản lý và các Đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006	Báo cáo tình hình thực hiện định kỳ	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Cả năm
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ				
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông năm 2022	Báo cáo kết quả thực hiện tình hình ứng dụng CNTT	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Cả năm
2	Triển khai nền tảng họp trực tuyến tại Ban Quản lý KKT	Hệ thống họp trực tuyến được trang bị	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Quý IV/2022
3	Sử dụng Văn phòng điện tử để luân chuyển văn bản trong nội bộ các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc và giữa các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan	Kết quả theo dõi trên Hệ thống văn phòng điện tử	Văn phòng Ban	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Cả năm

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4	Triển khai lập hồ sơ công việc điện tử trên Hệ thống Văn phòng điện tử	Số lượng hồ sơ công việc điện tử được lập	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Ban	Cả năm
5	Duy trì áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Ban	Các phòng chuyên môn	Cả năm
TỔNG CỘNG: 28 NHIỆM VỤ					