

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2021**

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC**

Trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị luôn gắn liền với công tác cải cách hành chính (CCHC), tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy KKT, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021. Thực hiện tuyên truyền trong CBCC cơ quan và các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong KKT, KCN về những nội dung cơ bản của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động số 09/Ctr-TU của Tỉnh ủy về CCHC. Chỉ đạo các phòng chuyên môn tập trung thực hiện các giải pháp khắc phục, nâng cao mức độ hoàn thành thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan; tăng cường trao đổi văn bản điện tử trên hệ thống Văn phòng điện tử; triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; nâng cao chất lượng tiếp nhận, trả kết quả và tính công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC.

Chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ CCHC, trong đó tập trung vào nhiệm vụ cải cách TTHC; có giải pháp khuyến khích Nhà đầu tư, doanh nghiệp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến và đăng ký nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bru chính công ích. Phối hợp các doanh nghiệp, Nhà đầu tư trong KKT, KCN tiếp nhận, nắm bắt các phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC nhằm góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thuộc phạm vi chức năng của Ban Quản lý KKT.

Thông qua quá trình kiểm soát tiến độ và chất lượng giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và thông qua quá trình vận hành các quy trình xử lý công việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

**1. Ban hành, rà soát và tổ chức thực hiện văn bản QLPL**

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Quy chế làm việc của Ban Quản lý KKT và các Quy chế phối hợp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý KKT. Thường xuyên rà soát, đối chiếu với các quy định hiện hành để kịp thời đề xuất cấp thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Phối hợp hoàn chỉnh và lấy ý kiến các cơ quan liên quan đối việc các nội dung sửa đổi Quy chế phối hợp trong lĩnh

vực đất đai tại KKT, KCN. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch CCHC tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; tăng cường các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC.

## 2. Cải cách thủ tục hành chính

Ban hành văn bản hướng dẫn doanh nghiệp, nhà đầu tư về quy trình nộp hồ sơ qua Cổng dịch vụ công trực tuyến và khuyến khích ưu tiên giải quyết trước hạn đối với các hồ sơ đối với những hồ sơ được đăng ký qua dịch vụ công trực tuyến; khuyến khích doanh nghiệp, nhà đầu tư đăng ký nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

Đồng thời, đã rà soát và đăng ký lại danh mục các thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích thay thế Quyết định số 4009/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Bình Định.

Theo đó, hiện nay tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý KKT hiện nay là 68 TTHC, trong đó có 45 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (chiếm tỷ lệ 66,18%).

Kết quả tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC trong quý III/2021 (tính từ ngày 15/6/2021 đến 14/9/2021): đã tiếp nhận 185 hồ sơ (trong đó: tiếp nhận trực tuyến là 104 hồ sơ); đã giải quyết và trả kết quả trước hạn 154 hồ sơ (chiếm tỷ lệ 99,35%); còn lại 30 hồ sơ đang trong thời hạn giải quyết.

## 3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo
1. Số phòng, ban, chi cục thuộc sở, ban, ngành (hoặc thuộc huyện, thị xã, thành phố)	6	6
2. Số đơn vị sự nghiệp thuộc sở, ban, ngành (hoặc thuộc huyện, thị xã, thành phố)	1	1

## 4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC,VC

- a) Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức  
- Về quản lý biên chế

Tổng số biên chế, lao động được giao		Tổng số biên chế, lao động hiện có			
Biên chế hành chính		Biên chế sự nghiệp	Biên chế hành chính		Biên chế sự nghiệp
Biên chế	Hợp đồng lao động		Biên chế	Hợp đồng lao động	
48	13	22	43	14	22

- Thực hiện các quy định quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Nội dung	Năm trước	Năm báo cáo (số lượng)				
		Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV	Tổng
<b>Đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng thuộc sở và tương đương (hoặc thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện)</b>						
Bổ nhiệm mới						
Bổ nhiệm lại		1				1
Luân chuyển		4				4

b) Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

Trong quý III/2021 đã cử 02 công chức và 02 viên chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; cử 03 công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu qua mạng, nghiệp vụ thẩm định dự án đầu tư...

### 5. Cải cách tài chính công

Quyết định ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban Quản lý KKT cho phù hợp với các quy định hiện hành và tình hình thực tế của cơ quan (*Quyết định số 206/QĐ-BQL ngày 13/07/2021*). Thực hiện thanh toán thu nhập tăng thêm Quý I năm 2021 cho CBCCC theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban Quản lý KKT. Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính, tài chính theo quy định của Bộ Tài chính.

### 6. Hiện đại hóa hành chính

Duy trì đẩy mạnh sử dụng phần mềm Văn phòng điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc hàng ngày nhằm theo dõi tiến độ xử lý công việc, kịp thời nắm bắt công việc. Thực hiện ký số trên các văn bản điện tử để liên thông trên Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông giữa các đơn vị trong tỉnh và Trung ương theo quy định.

Ban hành văn bản và hướng dẫn lập hồ sơ công việc dưới dạng điện tử (với tỷ lệ từ 40% trở lên); thực hiện trao đổi văn bản và xử lý dưới dạng điện tử trong cơ quan, đơn vị (từ 95% trở lên) (*văn bản số 1045/BQL-VP - 20/07/2021*)

Duy trì sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử trong tiếp nhận, xử lý văn bản đến và phát hành văn bản đi; 100% văn bản đến (trừ văn bản mật) được tiếp nhận và xử lý trên Hệ thống Văn phòng điện tử.

## III. NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

Tiếp tục tăng cường công tác cải cách thủ tục hành chính và đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện các giải pháp để cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng Chỉ số CCHC của Ban Quản lý KKT trong thời gian đến.

Hoàn thiện và trình phê duyệt Quy chế phối hợp trong lĩnh vực đất đai trong KKT, KCN sửa đổi, bổ sung Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND.

Rà soát, đề xuất UBND tỉnh phê duyệt nội dung đơn giản hoá một số thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Quản lý KKT (nếu có).

Triển khai kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2021.

Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận và quản lý việc trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân thông qua Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia.

Thực hiện tốt công tác giáo dục, nâng cao tinh thần, thái độ, ý thức trong thực thi công vụ, đặc biệt là những CBCC,VC có quan hệ trực tiếp với doanh nghiệp; xử lý nghiêm những CBCC,VC có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, chậm trễ trong giải quyết công việc.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC quý III/2021, Ban Quản lý KKT kính báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ
- Trưởng Ban;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Phan Viết Hùng**